



GSSC Cologne · Albertus-Magnus-Platz · D-50923 Cologne

## **Stellenausschreibung: Zwei Hilfskräfte (SHK/WHK) zum nächstmöglichen Zeitpunkt (spätestens 1. März 2025)**

Das Global South Studies Center (GSSC) an der Universität zu Köln sucht zum 1. März 2025 zwei engagierte Hilfskräfte zur Unterstützung seiner interdisziplinären und internationalen Forschungsaktivitäten.

### **Über das GSSC:**

Das GSSC wurde 2014 im Rahmen der Exzellenzinitiative von Bund und Ländern gegründet. Es ist ein interdisziplinäres Forschungszentrum, das sich mit zentralen globalen Themen wie Migration, Nachhaltigkeit, Infrastrukturen und Mensch-Umwelt-Beziehungen in Afrika, Asien und Lateinamerika beschäftigt. Ziel ist es, soziale, ökonomische, politische und kulturelle Entwicklungen im Globalen Süden sichtbar zu machen und praxisnahe Lösungen für globale Herausforderungen zu entwickeln.

Das GSSC bietet zudem eine unterstützende Struktur für wissenschaftliche Projekte und strebt an, Forschungsergebnisse nicht nur einem akademischen Publikum, sondern auch einer breiten interessierten Öffentlichkeit zugänglich zu machen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Publikationsprojekte, Social Media, Newsletter)
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung wissenschaftlicher Veranstaltungen (teilweise auch abends)
- Betreuung von Gastwissenschaftler:innen sowie Unterstützung bei Reiseorganisation
- Verfassen von Protokollen und allgemeine Bürotätigkeiten
- Technischer Support, insbesondere Website-Pflege und IT-Unterstützung
- Redigieren wissenschaftlicher Texte
- Mitarbeit bei der Erstellung von Forschungsförderanträgen

### **Ihr Profil:**

- Immatrikulation in einem Studiengang (vorzugsweise mit Bezug zu den Forschungsschwerpunkten des GSSC)
- Interesse an interdisziplinärer Forschung
- Zuverlässige, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Organisationsgeschick
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (weitere Sprachkenntnisse von Vorteil)
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen und idealerweise Erfahrung mit IT-Systemen



### Was wir bieten:

- Vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben in einem internationalen wissenschaftlichen Umfeld
- Raum für eigene Ideen und Entwicklungsperspektiven
- Ein kommunikatives, aufgeschlossenes Team
- Ein chancengerechtes und vielfältiges Arbeitsumfeld
- Bei Bedarf: Dienstlaptop
- Vergütung nach Tarif

### Besonderer Kontext:

2025 findet die DGSKA-Tagung (Deutsche Gesellschaft für Sozial- und Kulturanthropologie) an der Universität zu Köln statt, bei der das GSSC aktiv beteiligt ist. Dies bietet den Bewerbenden die Möglichkeit, sich in ein großes wissenschaftliches Event einzubringen.

### Bewerbungsprozess:

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich vom 20. bis 30. Januar 2025 stattfinden. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Nachweisen für die genannten Qualifikationen) ohne Bewerbungsfoto in einem PDF Dokument bis spätestens 15. Januar 2025 per E-Mail an **fpurzer1@uni-koeln.de** (Betreff: GSSC SHK/WHK).

Bei Fragen steht Ihnen Freya Purzer Aragüés unter [fpurzer1@uni-koeln.de] gerne zur Verfügung. Informieren Sie sich gerne über das GSSC auf unserer Website: <https://gssc.uni-koeln.de/>

Vom **23. Dezember 2024 bis zum 02. Januar 2025** werden Mails auf Grund der Feiertage nur sehr eingeschränkt beantwortet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!